

Kvalitetsstandard	Borgerstyret Personlig Assistance
Lovgrundlag	<p>Serviceovens § 96</p> <p>Vejledning nr. 9 af 15-2-2011</p>
Visitation	Social og Handicap
Sagsbehandlingstid	Sagsbehandlingstid på 8 uger fra modtagelse af ansøgningen
Målgruppe	<p>Det drejer sig om borgere med betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, der har et behov, som gør det nødvendigt at yde denne ganske særlige støtte til pleje, overvågning eller ledsagelse, for at kunne opbygge eller fastholde et selvstændigt liv med mulighed for deltagelse i samfundslivet.</p> <p>Det vil normalt sige personer, som i høj grad er afhængig af hjælp til at udføre almindelige daglige funktioner som eksempelvis madlavning, læsning, bad, læse, skrive mv., og som har et omfattende behov for pleje, overvågning, ledsagelse eller praktisk bistand.</p> <p>Serviceovens § 96 er desuden som udgangspunkt rettet mod borgere med mere massive og sammensatte hjælpebehov, hvor borgerens behov ikke kan dækkes ved almindelig personlig og praktisk hjælp mv.</p>
Sundhed & Omsorgs	Udgangspunktet er hjælp til selvhjælp med forebyggende og sundhedsfremmende sigte.
Kvalitetsmål	<ul style="list-style-type: none"> • At borgeren oplever at have selvbestemmelse • At borgeren kan fastholde og opbygge et selvstændigt liv • At hjælpen er helhedsorienteret og fleksibel • At borgerens basale behov, værdier og normer danner udgangspunkt for opgaven. • At opgaven tager udgangspunkt i borgerens egne ressourcer og hjemmets situation i øvrigt.

	<ul style="list-style-type: none"> • At tilskudsmodtageren har sat sig ind i Varde Kommunes Håndbog vedr. BPA • At tilskudsmodtageren påtager sig de krav der er til arbejdsleder og arbejdsgiverfunktionen, hvis denne ikke videregives.
<p>Borgerens kvalitetsmål</p>	<ul style="list-style-type: none"> • At borgeren oplever helhed og kontinuitet i opgaven. • At borgerens egne ressourcer inddrages i opgaverne, således at borgeren forbliver aktiv længst muligt i eget liv. • At borgeren oplever tryghed • At borgeren respekteres for egne værdier. • At borgeren oplever at kunne få kvalificeret hjælp til oplæring af hjælpere, så f.eks. sygeplejeopgaver og forflytninger udføres hensigtsmæssigt. • At tilskudsmodtageren er informeret om hvilke krav der er til arbejdsleder og arbejdsgiver funktionen. • At tilskudsmodtageren er velorienteret om indholdet i BPA-ordningen
<p>Indsatsområder</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Praktiske opgaver i form af rengøring, tøjvask, indkøb, samt madudbringning, som udmåles efter en individuel og konkret vurdering med afsæt i gældende serviceniveau for Praktisk hjælp i Varde Kommune • Personlige opgaver udmåles efter en individuel og konkret vurdering med afsæt i serviceniveauet for Personlig hjælp i Varde Kommune, herunder også: • Anretning og indtagelse af mad og drikke • Hjælp til struktur og sammenhæng. • Afløsning i eget hjem og aflastning uden for

hjemmet tildeles efter en individuel og konkret vurdering med afsæt i gældende kvalitetsstandard for Afløsning og Aflastning i Varde Kommune

- Sygeplejeopgaver som borgeren selv er ansvarlig for men ikke kan udføre med hænderne f.eks. kateterpleje, skift af stomipose, sondeernæring, medicinophældning og medicingivning osv kan være en del af udmålingen
- Sygeplejeopgaver som borgeren ikke selv har overblik over og ikke selv kan udføre f.eks. kateterpleje, skift af stomipose, sondeernæring, medicinophældning og medicingivning osv. kan være en del, af udmålingen, hvis det vurderes af hjemmesygeplejerske eller læge, at der kan ske oplæring af og delegering af opgaverne til hjælperne
- Hjælp til almindelige daglige funktioner f.eks. at læse, skrive, tænde for fjernsyn, compute, pudse næse, rette på brille osv.
- Ledsagelse til eks. Møde på arbejde, uddannelse, træning, fritidsaktiviteter m.v.
- Ledsagelse til familiebesøg, biografbesøg, cafebesøg, hvor samboende ægtefælle/samlever ikke deltager.
- Tilstedeværelse hvor det er nødvendigt af hensyn til borgerens sikkerhed, hvor nødkald ikke kan dække behovet og hvor samboende ægtefælle/samlever ikke er til stede.
- Mindre håndsrækninger f.eks at pynte en krukke, skifte en pære, skrabe sne og salte.
- Praktiske opgaver i forbindelse med mindre børn, hvor det ikke er muligt at tilrettelægge det for rask ægtefælle/samlever. Hvor borgeren er aktiv og deltager, kan der bevilges hjælp til at

	<p>hente/bringe børn i institution, ledsagelse til børns aktiviteter.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Relevante og nødvendige kursusaktiviteter for hjælperne f.eks. forflytningskursus • MUS-samtaler • Personalemøder hvis der er mere end en person ansat
<p>Indhold og omfang</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Individuel vurdering i forhold til borgerens behov og den samlede situation i hjemmet. Herunder i hvilket omfang øvrige medlemmer af den fælles husstand forventes at deltage i opgaveudførelsen i hjemmet. • I BPA-ordningen hvor der er rask ægtefælle/samlever bevilges der ikke ekstra tid til ledsagelse til familiebesøg, da der allerede er bevilget tid til personlige og praktiske opgaver året rundt. • Der ydes ikke hjælp til pasning af husdyr og rengøring af disse. • Hvis madlavning og indkøb er en væsentlig aktivitet for borgeren at deltage i, kan der udmåles til dette nogle gange om ugen. Hvorimod det ikke er muligt at der laves mad til borgeren, og at der handles ind for borgeren uden borgerens fysiske tilstedeværelse. • Hvis borgeren bor alene tilbydes madservice.(jf principafgørelse). • Hvis der er raske voksne i husstanden, er de ansvarlige for madlavningen • Hjælp til madlavning kan indgå, hvis der er børn under 18 år i husstanden og ingen raske voksne. Det er en individuel vurdering, hvorvidt børnene skal have opgaver i forbindelse med evt. madlavning

	<ul style="list-style-type: none"> • Assistance til madlavning kan indgå, hvor en borger er den aktive i madlavningen, og der kun er behov for let støtte omkring madlavningen. <p><u>Undtagelser:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Hjælp til madlavning indgår, hvor der ydes overvåget/tilstedeværelse, hvor hjælper alligevel skal være i hjemmet. • Borgere som modtager bistands- eller plejetillæg vil skulle bruge en del af dette til aflønning af personale i forbindelse med behov for ekstra timer til aktiviteter under ophold udenfor hjemmet. Der vil blive foretaget en individuel konkret vurdering i hver enkelt borgersag ved bevilling og udmåling.
Fleksibilitet	<ul style="list-style-type: none"> • Borgeren kan selv vælge at få en del af sin personlige hjælp leveret efter servicelovens § 83 af leverandøren på § 83 hjælp i Varde Kommune
Leverancesikkerhed	<ul style="list-style-type: none"> • Borgeren er som hovedregel selv ansvarlig for at have nok ansatte til at dække ferie og sygdom. Hvis dette ikke er muligt, og borger er nød til at entrere med Vikarbureau, er borger forpligtet til at kontakte visitator først kommende hverdag, med en plan for hvordan hjælpen fremover bliver leveret. • Hjælp efter § 96 er en kommunal opgave, og i tilfælde hvor borgeren ikke modtager den nødvendige hjælp, vil ansvaret for levering af hjælpen påhvile Social og Handicap.
Særlige forhold	<ul style="list-style-type: none"> • Der udleveres BPA-håndbog, der sikrer at borgeren er velorienteret om Varde Kommunes

Serviceniveau, og muligheder for fleksibilitet i ordningen.

- I sjældne tilfælde kan der være behov for ansættelse af hjælpere med særlige kvalifikationer herunder en særlig faglig baggrund/kompetence
- § 96 BPA- ordning kan ikke tilbydes borgere i botilbud og plejeboliger
- Kommunen kan stille krav om, at borgeren overdrager arbejdsgiveransvaret, til en nærtstående, en forening eller en privat virksomhed
- Indsatsen § 96 kan kombineres med servicelovens §§ 86 og 100, samt sundhedslovens §§ 138 og 140, samt Lov om kompensation til handicappede i erhverv§4, Specialpædagogisk støtte SPS der administreres af SU-styrelsen, Uddannelse til unge med særlige behov USB
- Hvor borgeren er bevilget Bistands eller plejetillæg, bliver der ikke udmålt hjælp til vedligehold og rengøring af invalidebil, ligeledes vurderes og besluttes det individuelt, hvor stor en del af behovet for ekstra hjælp under ferie, som borgeren selv skal dække af bidraget.
- Ordination af overvågning af borgere i respirator eller bipap behandling ligger ved Regionen. Udgifter fordeles mellem Region og Kommune i henhold til gældende aftaler. Denne indsats kan kombineres med § 95 stk. 3- så borger får en sammenhængende indsats 24 timer i døgnet.
- Varde Kommune stiller APV-redskaber til rådighed jf. regler herom
- Borgere der kan genoptrænes eller selv kan

<p>Hjælp i forbindelse med respiratorbehandling</p> <p>APV</p> <p>Serviceovens §§ 85 og 86</p> <p>Opsigelse</p> <p>Indlæggelse</p>	<p>udvikle evnen til at klare opgaven, bevilges ydelser jf. servicelovens §§ 85 eller 86 (træning)</p> <ul style="list-style-type: none">• Hvis det påtænkes at opsige en bevilget BPA-ordning, skal borgeren varsles 3 mdr. før, medmindre det er nødvendigt at opsige ordningen akut, hvis hensynet til borgeren nødvendiggør dette. Ved indflytning i plejebolig eller permanent ophold på anden institution, planlægges forløbet med rådgiver og BPA-ordningen ophører som hovedregel på indflytningsdatoen.• Hvis borgeren indlægges, skal sagsbehandleren kontaktes førstkommande hverdag, så det kan afklares om BPA-ordningen fortsætter, om hjælperne skal med på sygehuset for regionens regning jf. aftalerne om ledsagelse under indlæggelse.
---	--

<p>Økonomi</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Varde kommune anvender overenskomst indgået med Dansk Arbejdsgiverforening, FOA og 3F. • Tilskuddet udbetales den 1. i måneden til tilskudsmodtager. Hvis der er udpeget en forening eller en privat virksomhed som arbejdsgiver udbetales administrationsgebyr til denne. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Derudover betaler Varde Kommune diverse regninger jf. Udmålingsbekendtgørelsen. ▪ Borgeren planlægger selv længden af vagterne. ▪ Varde Kommune betaler kun løn under sygdom i 30 dage jf. Sygedagpengeloven, herefter er borger selv forpligtet til at indhente refusion, og vil herefter kun få betalt forskellen mellem refusion og den normale løn. ▪ Ved behov for ekstra oplæring af nyt personale eller oplæring i nye procedurer kan der ansøges om ekstra bevilling ▪ Hvis tilskudsmodtager overgiver arbejdsgiveransvaret til forening eller privat virksomhed, udbetales et beløb på 5 % af tilskudsberegningen pr. måned til arbejdsgiver.
<p>Øvrige omkostninger</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Hvis hjælpen ydes af én eller flere hjælpere udover den nærtstående, vil der som udgangspunkt blive udmålt et særskilt beløb til dækning af direkte og indirekte udgifter i forbindelse med at have hjælpere ansat. Udgangspunktet er, at der udmåles 1.200 kr pr måned til direkte og indirekte udgifter såsom ekstra forbrug af vand, el, varme, handsker, masker, ekstra toiletpapir, porto osv. <p>Samt udgifter forbundet med ledsagelse.</p> <p>Borgere som modtager Pleje- eller Bistandstillæg er ikke berettiget til yderligere udmåling til øvrige</p>

<p>Ferie</p> <p>Arbejdsgiver konkurs</p>	<p>omkostninger.</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Hvis der i særlige tilfælde er behov for hjælp af 2 personer på grund af de fysiske forhold på feriestedet, kan der bevilges ekstra hjælp.▪ I tilfælde af arbejdsgiver konkurs leverer Varde Kommune den nødvendige hjælp i henhold til SEL § 83 som naturalhjælp efter Fritvalsreglerne
---	--